

**Selezione per il conferimento  
di n. 2 incarichi di Responsabile di Struttura organizzativa di primo livello e n. 2 incarichi  
di Responsabile di Struttura organizzativa di secondo livello  
Area II “Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale”**

Spett.le  
Camera di Commercio di Roma  
[selezioni@rm.legalmail.camcom.it](mailto:selezioni@rm.legalmail.camcom.it)

Il/la sottoscritto/a (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
matricola \_\_\_\_\_, in servizio presso l’Area \_\_\_\_\_  
della Camera di Commercio di Roma, presa visione dell’Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di  
Responsabile di Struttura organizzativa di primo livello “Programmazione e Bilancio” e “Provveditorato” e n. 2 incarichi  
di Responsabile di Struttura organizzativa di secondo livello “Flussi monetari e Istituto Cassiere” e “Pianificazione e  
Gestione Fiscale” dell’Area II “Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale”, approvato con Determinazione del  
Segretario Generale n. 7 del 3 febbraio 2022,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui sopra, relativamente alla seguente posizione:

**Programmazione e Bilancio**

**Provveditorato**

**Flussi Monetari e Istituto Cassiere**

**Pianificazione e Gestione Fiscale**

A tal fine,

**DICHIARA**

di essere inquadrato/a nella categoria D di cui al vigente CCNL dal \_\_\_\_\_

di aver conseguito in data \_\_\_\_\_

diploma di scuola secondaria superiore

diploma di laurea (L)

diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL)

diploma di laurea specialistica o magistrale (LS – LM)

in \_\_\_\_\_

di aver conseguito un punteggio medio non inferiore al 60% nei procedimenti di valutazione relativi al triennio precedente;

di aver maturato le seguenti esperienze professionali ed essere in possesso dei seguenti requisiti culturali:

<i>ESPERIENZE PROFESSIONALI</i>	
<i>FATTORI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
Incarico di posizione organizzativa negli ultimi 3 anni	
Responsabilità di servizio negli ultimi 3 anni	
Incarichi autorizzati dall'Amministrazione (docenza, commissioni o gruppi di lavoro)	

*(Periodi superiori a quindici giorni sono calcolati come un mese, mentre periodi inferiori non sono attribuibili)*

<i>REQUISITI CULTURALI – TITOLI</i>	
<i>TITOLI</i>	<i>DESCRIZIONE (data di conseguimento)</i>

<i>REQUISITI CULTURALI – INCARICHI</i>	
<i>INCARICHI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>

di accettare le condizioni stabilite nell'Avviso di cui sopra e dalle norme vigenti.

Roma \_\_\_\_\_

*firma*

**ALLEGATO:**

*Curriculum vitae* del candidato